



**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования Центросоюза Российской Федерации  
«Сибирский университет потребительской кооперации»**



**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Учёным советом**  
**Сибирского университета**  
**потребительской кооперации (СибУПК)**  
**(протокол от 03 июля 2024 г. № 12)**

**Председатель Ученого совета**  
**В.И. Бакайтис**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Конференции работников и обучающихся**  
**Автономной некоммерческой образовательной организации**  
**высшего образования Центросоюза Российской Федерации**  
**«Сибирский университет потребительской кооперации»**

Новосибирск  
2024

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Конференции работников и обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Положение) в соответствии с Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Университет) устанавливает порядок созыва и проведения Конференции работников и обучающихся Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации» (далее – Конференция).

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления Университета, проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.3. Компетенция Конференции, порядок ее формирования и принятия решений установлены Уставом Университета.

1.4. Решения о необходимости созыва Конференции и сроке ее проведения, а также о нормах представительства на Конференции всех категорий работников и обучающихся Университета принимаются Ученым советом Университета.

1.5. Расходы по проведению Конференции финансируются из средств Университета.

## **II. Компетенция Конференции**

2.1. К компетенции Конференции относятся:

- рассмотрение и принятие учебных, научных, воспитательных, кадровых, организационных программ развития Университета;
- заслушивание отчетов ректора Университета о выполнении стратегических программ развития Университета;
- решение иных вопросов деятельности Университета по представлению Ученого совета Университета.

## **III. Порядок созыва Конференции**

3.1 Конференция может быть очередной или внеочередной.

Очередная Конференция созывается Ученым советом Университета не реже одного раза в год.

Внеочередная Конференция созывается Ученым советом Университета в случае, если этого требуют интересы Университета.

3.2. Конференция созывается в следующем порядке:

3.2.1. Решение о созыве Конференции, утверждении норм представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, сроке проведения и повестке дня Конференции принимается Ученым советом Университета не позднее чем за 30 дней до начала работы Конференции.

3.2.2. Общие собрания работников структурных подразделений и обучающихся Университета по вопросу о выдвижении делегатов на Конференцию в соответствии с утвержденными Ученым советом Университета нормами представительства проводятся не позднее чем за 15 дней до начала работы Конференции.



3.2.3. Общий список делегатов Конференции утверждается ректором Университета на основании протоколов общих собраний работников структурных подразделений и обучающихся Университета не позднее чем за 10 дней до начала работы Конференции.

3.2.4. Информирование делегатов Конференции о дате и месте проведения, повестке дня Конференции осуществляется не позднее чем за 3 дня до начала работы Конференции путем направления письменных уведомлений по почте, электронной почте, телефону, факсу или размещения информации на официальном сайте Университета в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях учебных корпусов Университета.

3.3. Работу по подготовке к проведению Конференции осуществляет комиссия по подготовке Конференции (далее – Комиссия), возглавляемая ректором Университета, которая формируется из членов Ученого совета Университета. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

#### **IV. Порядок избрания делегатов на Конференцию**

4.1. Делегатами Конференции являются члены действующего состава Ученого совета Университета и делегаты от всех категорий работников и обучающихся Университета.

4.2. Нормы представительства на Конференции от структурных подразделений Университета, в том числе филиалов, обучающихся определяются Ученым советом Университета.

4.3. Доля членов Ученого совета Университета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов Конференции, доля обучающихся должна составлять не менее 20 процентов от общего числа делегатов Конференции.

4.4. Делегаты Конференции избираются на общих собраниях работников структурных подразделений и обучающихся Университета открытым голосованием по нормам представительства, установленным Ученым советом Университета.

4.5. Делегаты Конференции избираются на срок до следующей очередной Конференции.

4.6. Состав Конференции, включающий избранных делегатов Конференции, утверждается приказом ректора Университета. В случае увольнения (отчисления) работника (обучающегося), избранного делегатом Конференции, а также в иных случаях, когда работник (обучающийся) не может осуществлять полномочия делегата Конференции (смерть, признание безвестно отсутствующим и прочие), он выбывает из состава Конференции со дня, следующего за днем увольнения (отчисления) либо наступления иного обстоятельства из числа указанных выше.

4.7. Возникшие до истечения срока полномочий Конференции вакансии в её составе замещаются представителями того подразделения, к которому относился выбывший делегат, в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Положения.

4.8. Изменения в составе Конференции утверждаются приказом ректора Университета.

#### **V. Порядок работы Конференции**

5.1. Права делегатов Конференции:

5.1.1. Получать информацию о созыве и порядке работы Конференции, материалы по вопросам повестки дня Конференции.

5.1.2. Вносить на рассмотрение Ученого совета Университета предложения по работе Конференции, в том числе вопросы повестки дня Конференции.



## 5.2. Обязанности делегатов Конференции:

5.2.1. Принимать активное участие в работе Конференции.

5.2.2. Информировать коллектив подразделения, избравшего его делегатом Конференции, о результатах работы Конференции.

## 5.3. Полномочия Председателя Конференции:

5.3.1. Обеспечивать полноту выполнения повестки дня и соблюдение регламента работы Конференции.

5.3.2. Организовывать составление протоколов заседаний Конференции.

5.4. Конференция является правомочной, если для участия в ней зарегистрировалось не менее двух третей от состава Конференции, утвержденного приказом ректора Университета в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Положения.

5.5. В случае, если необходимое число делегатов не зарегистрировалось до начала открытия Конференции, председатель Комиссии объявляет Конференцию несостоявшейся. Ученый совет Университета назначает повторную Конференцию не позднее, чем через 30 дней после даты несостоявшейся Конференции.

5.6. Формой работы Конференции является совместное заседание делегатов Конференции.

5.7. Заседание Конференции открывает Председатель Комиссии, который оглашает результаты регистрации делегатов Конференции и ставит на голосование вопрос об избрании Председателя Конференции. Решение об избрании Председателя Конференции принимается открытым голосованием простым большинством голосов делегатов Конференции.

5.8. Заседание Конференции ведет Председатель Конференции.

5.9. Заседание Конференции подлежит протоколированию Секретарем Конференции, которого своим устным решением назначает Председатель Конференции и поручает ему ведение протокола.

5.10. Решения по вопросам повестки дня Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов делегатов Конференции. По решению Конференции решения могут приниматься тайным голосованием. В этом случае в работе Конференции может быть объявлен технический перерыв на срок не более суток для изготовления бюллетеней для голосования. Бюллетени для голосования изготавливаются Секретарем Конференции или иным лицом по поручению Председателя Конференции за счет Университета.

5.11. В случае принятия решения Конференции о тайном голосовании по вопросам повестки дня, Конференция избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов делегатов Конференции счетную комиссию в составе не менее трех человек.

5.12. Члены счетной комиссии по предъявлению документа, удостоверяющего личность, раздают делегатам Конференции бюллетени для тайного голосования, собирают у делегатов Конференции заполненные бюллетени, подсчитывают голоса и оформляют результаты голосования протоколом об итогах голосования. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается одним из членов счетной комиссии и утверждается открытым голосованием простым большинством голосов делегатов Конференции.

5.13. Решения Конференции по вопросам повестки дня считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, зарегистрировавшихся для участия в Конференции. Решения Конференции оглашаются на Конференции.

5.14. В срок не позднее 15 дней после закрытия Конференции составляется протокол Конференции, который подписывается Председателем и Секретарем Конференции в двух экземплярах.

5.15. В протоколе Конференции указываются:

- дата, время и место проведения Конференции;
- сведения о делегатах, зарегистрировавшихся для участия в Конференции;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Конференции и потребовавших внести запись об этом в протокол.

В случае если проводилось тайное голосование по вопросам повестки дня, к протоколу Конференции прилагается протокол счетной комиссии об итогах голосования.

5.16. Протоколы Конференции хранятся по месту нахождения Университета и могут быть предоставлены для ознакомления делегатам Конференции, членам Ученого совета Университета, учредителю Университета, федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, федеральному органу исполнительной власти осуществляющему функции по федеральному государственному надзору за деятельностью некоммерческих организаций, по их письменным обращениям (требованиям).

Проект вносит:

Ученый секретарь Ученого совета

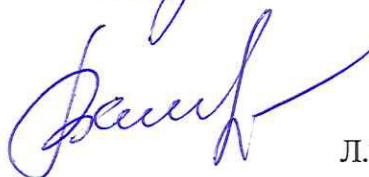


Е.А. Золотарева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

03 июля 2024



Л.В. Ватлина

Начальник управления финансов и кадровой работы

03 июля 2024



Ю.А. Коган

Регистрационный номер в реестре локальных нормативных актов: 648/1